

CANDIDATURE LOCATION

CABINET DANIEL MARTIN

66, cours Victor HUGO

33130 BEGLES

05.56.85.92.13.

contact@cabinet-daniel-martin.com

Date de dépôt du dossier :

Date d'entrée :



Location :

	LOCATAIRE	LOCATAIRE
Nom - Prénom		
Date et lieu de naissance		
Téléphone		
Adresse mail		
Situation familiale		
Adresse		
Si locataire : (Nom, prénom et téléphone bailleur)	<input type="checkbox"/> Locataire	<input type="checkbox"/> Locataire
	<input type="checkbox"/> Propriétaire	<input type="checkbox"/> Propriétaire
	<input type="checkbox"/> Hébergé à titre gracieux	<input type="checkbox"/> Hébergé à titre gracieux
Employeur et adresse		
Désignation de l'emploi		
Revenus mensuel net imposable		
	GARANT	GARANT
Nom - Prénom		
Date et lieu de naissance		
Téléphone		
Adresse mail		
Lien parenté		
Adresse		
Si locataire : (Nom, prénom et téléphone bailleur)	<input type="checkbox"/> Locataire	<input type="checkbox"/> Locataire
	<input type="checkbox"/> Propriétaire	<input type="checkbox"/> Propriétaire
	<input type="checkbox"/> Hébergé à titre gracieux	<input type="checkbox"/> Hébergé à titre gracieux
Employeur et adresse		
Désignation de l'emploi		
Revenus mensuel net imposable		

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER



Pour chaque locataire et/ou garant :

- Pièce d'identité recto/verso VALIDE
- Photocopie du livret de famille au complet – justificatif déclaration PACS
- Derniers avis d'imposition ou si le candidat est rattaché à leur foyer fiscal, le dernier avis d'imposition des parents et une attestation sur l'honneur des parents confirmant ce rattachement
- Quittance de loyer, si propriétaire dernière taxe foncière en intégralité ou attestation d'hébergement avec pièce d'identité et justificatif de domicile de la personne qui héberge

Pour les salariés :

- 3 derniers bulletins de salaire
- Contrat de travail ou attestation employeur de moins de 30 jours à la date de signature du bail (Pour les CDD la durée du contrat doit être d'une validité de 6 mois minimum à compter de la date de la signature du bail)
- Pour les fonctionnaires l'arrêté de titularisation ou attestation d'emploi de moins de 30 jours

Profession indépendante/ libérale / dirigeant de société

- 2 derniers bilans
- Attestation expert-comptable
- Inscription au répertoire des métiers ou registre du commerce
- Extrait KBIS

Pour les retraités :

- Relevés des pensions

Pour les demandeurs d'emploi :

- Attestation d'ouverture des droits et 3 derniers justificatifs de paiement

Pour les étudiants :

- Carte étudiante
- Attestation apprentissage / Certificat de scolarité

CAF :

- Simulation CAF, si éligible

Modèle attestation employeur sur papier à entête avec signature et cachet entreprise

Nous soussignons.....agissant en qualité de.....atteste que Mr/Mme ou Melledemeurant... (adresse salarié) travaille dans notre société (ou entreprise) en tant que (profession exercée par le salarié) en CDI depuis le nous confirmons qu'elle n'est ni en période d'essai, ni en période de démission ou de licenciement. Préciser le montant de son salaire net annuel ainsi sa date d'embauche

Pour servir et valoir ce que de droit

Fait àle ... Cachet et signature employeur